



جَمْعِيَّةُ الْجَفْرِ الْخَيْرِيَّةُ لِلْخِدْمَةِ الْجَمَاعِيَّةِ

الخطة التشغيلية

لعام ٢٠٢١ هـ

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢
الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>
jafrjam@gmail.com ٠٥٦١٠٩٩٣٢١ ٠١٣٥٣٩٢٠٥٥ ٠١٣٥٧٣٣٤٤٢ ٠١٣٥٣٩٢٨٢٧





الأهداف العامة للجمعية لعام ٢٠٢١ م :

- المساهمة في رفع المستوى الاجتماعي والصحي بين أفراد المجتمع.
- تقديم المساعدات المالية والعينية والموسمية للأسر المحتاجة .
- القيام والمشاركة في برامج رعاية الأطفال و الخدمات والمرافق العامة والاجتماعية .
- المساهمة في نشر الوعي الديني والثقافي بين أبناء المجتمع



أولاً : إدارة الشؤون الإدارية والمالية



أهداف إدارة الشؤون الإدارية والمالية لعام ٢٠٢١م

- ١/ متابعة سير العمل بالجمعية .
- ٢/ التأكد من سلامة كافة المعاملات المالية للبرامج والمشاريع .
- ٣/ التواصل مع الجهات ذات العلاقة بعمل الجمعية .
- ٤/ تطوير وتأهيل الكوادر العاملة بالجمعية .
- ٥/ بحث فرص التطوير والتحسين والانضاج الإداري للجمعية .



خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : يناير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	عقد اجتماع مجلس الإدارة	-			
٢	التحضير لعمل المراجعة القانونية للسنة المالية ٢٠٢٠م	-			
٣	سداد الايجارات وفواتير الخدمات	-			

١٩/١١/٢٠٢٠





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : فبراير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة أعمال مجلس الإدارة	-			
٢	التحضير لعمل المراجعة القانونية للسنة المالية ٢٠٢٠م	-			
٣	عقد اجتماع مجلس الإدارة	-			

CA/





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : مارس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	مناقشة البرامج التي يراد تسويتها في شهر رمضان	الإدارات			
٢	مراجعة وضع الجمعية المالي ومعرفة نسب التغطية المالية لموازنته	-			
٣	عقد اجتماع مجلس الإدارة	-			

CA/





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : إبريل

الأعمال الشهرية الثابتة :

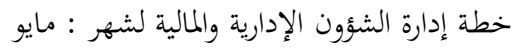
م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والتثريات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تهيئة المحافظ ورؤساء الدوائر الحكومية بدخول الشهر	-			
٢	مناقشة الدوام المرضاني والدوام الإضافي	-			
٣	مناقشة عرض الأسعار لمشروع إفطار صائم	-			
٤	توقيع عقود المتعاونين لمشاريع شهر رمضان المبارك				

CA/







خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : يونيو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	مراجعة وضع الجمعية المالي ومعرفة نسب التغطية المالية لموازنته	-			
٢	تكريم الموظفين المتميزين خلال النصف الأول من العام	الإدارات			
٣	عقد اجتماع مجلس الإدارة	-			

CA

SK





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : يوليو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والشريات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المختصة لمنح الجمعية أرضاً	البلدية			
٢	التواصل مع المالية بخصوص تطوير مقر صالة الافراح	المالية			

CA/





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : أغسطس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنفقات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	عقد اجتماع مجلس الإدارة	-			
٢	سداد وفواتير الخدمات	-			

CA/





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : سبتمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	عقد اجتماع مجلس الإدارة	-			
٢	سداد وفواتير الخدمات	الإدارات			
٣	مراجعة وضع الجمعية المالي ومعرفة نسب التغطية المالية لموازنته	-			

CA/





خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : أكتوبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

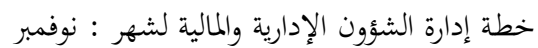
م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	الطلب من الإدارات بإعداد عروض لإنجازاتها من بداية العام	الإدارات			
٢	سداد فواتير الخدمات	-			
٣	رحلة ترفيهية لفريق العمل	الإدارات			

CA/





م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	سداد وفواتير الخدمات	-			
٢	حفل تكريمي للمتعاونين في البرامج من مختلف الإدارات	-			








خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية لشهر : ديسمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-			
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-			
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-			
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-			
٥	اعداد مسيرات الرواتب وصرف الرواتب	-			
٦	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات			
٧	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد			
٨	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-			
٩	متابعة الصادر والوارد	-			
١٠	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٢ م	-			
٢	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢١ م	-			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٤	تكريم الموظفين المتميزين خلال النصف الثاني من العام	الإدارات			

CAI





ثانياً : إدارة العلاقات والإعلام وتتمة الموارد المالية



أهداف إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢١م

- ١/ ابراز دور الجمعية في المجتمع .
- ٢/ تأمين الموارد المالية اللازمة لتشغيل إدارات ومشاريع الجمعية.
- ٣/ تلبية متطلبات المشاريع الإعلامية والإعلانية .



خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : يناير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تصميم أغلفة الخطط السنوية للإدارات	الإدارات			
٢	تحديث أسماء الملفات الإدارية للعام الجديد	الشؤون الإدارية			

CAH





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : فبراير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تصميم تقارير الدعم للجهات المانحة	-			
٢	زيارة عدد من الجهات المانحة	-			
٣	تصميم وطباعة التقرير السنوي لعام ٢٠٢٠م	الإدارات			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : مارس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تحديث قاعدة بيانات الداعمين والجهات المانحة	مكاتب الدعوة			
٢	تحديث قائمة أرقام رسائل SMS	الإدارات			
٣	البدء في الاعداد لخطة التسويق الرمضانية	الإدارات			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : إبريل

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	إعداد الترتيبات اللازمة لزيارة وكيل المحافظة للجمعية	الشؤون الإدارية			
٢	البدء في تنفيذ خطة التسويق الرمضانية	الإدارات			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : مايو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	زيارة عدد من المؤسسات المانحة	الشؤون الإدارية			
٢	اكمال خطة التسويق الرمضانية للمشاريع المختارة	الإدارات			

CA/111 3/8/2024





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : يونيو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	دعوة الجهات المانحة لزيارة الجمعية والوقوف على واقعها	الشؤون الإدارية			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : يوليو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	زيارة عدد من الجهات المانحة	-			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : أغسطس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تحديث قاعدة بيانات الداعمين والجهات المانحة	مكاتب الدعوة			

CA/... [Signature]





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : سبتمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تحديث قائمة أرقام رسائل SMS	الإدارات			

٩٩/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : أكتوبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	اعداد عرض مصور لأنشطة وبرامج ومشاريع الإدارة	-			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : نوفمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	-			
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	-			
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	-			
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات			
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات			
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	اعداد التقرير الختامي لمنجزات الإدارة	-			

CA/





خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لشهر : ديسمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

ملاحظات	التنفيذ		الجهة المساندة	البرامج	م
	لا	نعم			
			-	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	١
			الإدارات	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	٢
			متعاونون	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	٣
			-	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية	٤
			-	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية	٥
			الإدارات	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	٦
			الإدارات	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	٧
			الشؤون الإدارية	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	٨

الأعمال الشهرية المتغيرة :

ملاحظات	التنفيذ		الجهة المساندة	البرامج	م
	لا	نعم			
			الشؤون الإدارية	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٢ م	١
			الشؤون الإدارية	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢١ م	٢

CA/





ثالثاً : إدارة البرامج والانشطة



أهداف إدارة البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢١ م

- ١ / تنفيذ ٦ برامج للأسر الفقيرة.
- ٢ / توزيع عدد ١٢٠٠ كتاب أسري توعوي للمستفيدين من الجمعية.
- ٣ / تنفيذ ٢ حفل للأيتام .
- ٤ / التكفل بتعليم عدد ٥٠٠ من أطفال المستفيدين من الجمعية .



خطة إدارة البرامج والانشطة لشهر : يناير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	دعوة أبناء وبنات المدينة لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطتها	وزارة التعليم			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : فبراير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	مخاطبة المدرسين ومقدمين البرامج في تنفيذ عدد من البرامج	الشؤون الإدارية			
٢	اقامة لقاء المتطوعين لتعريفهم ببرامج الجمعية	الشؤون الإدارية			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

١٩/١١/٢٠٢٠





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : مارس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تنفيذ برامج ربيع أول	-			
٢	الإعلان عن حاجة الإدارة لمتعاونين	الشؤون الإدارية			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : إبريل

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	زيارة الدوائر الحكومية وإهدائهم تقرير الأنشطة للعام السابق	الشؤون الإدارية			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٣	الإعداد والتنسيق لمشروع إفطار صائم	الإعلام			

CA/





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : مايو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تكريم المتعاونين مع الإدارة	الشؤون الإدارية			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٣	الاشراف على تنفيذ مشروع إفطار صائم	-			
٤	تنفيذ برامج توزيع السلال الغذائية				

CA/





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : يونيو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	الإعلان عن فتح باب التطوع لأنشطة وبرامج الجمعية	الشؤون الإدارية			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٣	تكريم المتعاونين مع الإدارة خلال شهر رمضان المبارك				

CA/... 2024





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : يوليو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	دعوة الأهالي إلى حضور برامج الجمعية	الإعلام			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

١٩/٧/٢٠٢٣





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : أغسطس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : سبتمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	زيارات ميدانية لبيوت الاسر الفقيرة	-			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

١١/٩/٢٠٢٠





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : أكتوبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	اعداد عرض مصور لأنشطة وبرامج ومشاريع الإدارة	الإعلام			

CA/





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : نوفمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التنسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	اعداد التقرير الختامي لمنجزات الإدارة	-			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

Handwritten signature and initials.





خطة إدارة البرامج والأنشطة لشهر : ديسمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع الاسر الفقيرة لتنفيذ لهم برامج	-			
٢	تنفيذ البرامج الاجتماعية	-			
٣	الاشراف على برامج تعليم اطفال الجمعية	-			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	التسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٢م	الشؤون الإدارية			
٢	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢١ م	الشؤون الإدارية			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





رابعاً : إدارة المستفيدين



أهداف إدارة المستفيدين لعام ٢٠٢١ م

- ١/ التواصل مع المستفيدين .
- ٢/ تسجيل جميع متطلبات المستفيدين .
- ٣/ استقبال المستفيدين وتصنيفهم .
- ٤/ التنسيق مع المتعهدين .



خطة إدارة المستفيدين لشهر : يناير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تسجيل اسماء المستفيدين	الشئون الادارية			
٢	تنسيق قائمة طلبات المستفيدين العينية والنقدية	الشئون الادارية			
٣	إعداد المادة العلمية لمنجزات الإدارة للعام الماضي	الإعلام			
٤	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : فبراير

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	الزيارات الميدانية للمستفيدين	الشؤون الإدارية			
٢	تبليغ المستفيدين بموعد البرامج والمساعدات	الشؤون الإدارية			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : مارس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	الاجتماع مع المتعهدين وتزويدهم بطلبات المستفيدين	الشؤون الإدارية			
٢	طباعة اسماء المستفيدين وتزويد الادارة العامة بها	الشؤون الإدارية			
٣	عمل رحلة لأطفال الجمعية	البرامج			
٤	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : إبريل

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	متابعة طلبات المستفيدين	الشؤون الإدارية			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٣	ارسال رسائل تهنئة بدخول شهر رمضان المبارك للمستفيدين	الإعلام			
٤	توزيع المساعدات والسلال الغذائية	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : مايو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع أئمة المساجد لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	طباعة بنرات خاصة ببرامج المستفيدين	الاعلام			
٢	تجهيز الطلبات العينية واختيار الاماكن المناسبة لها	الشؤون الإدارية			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٤	تكريم المتعاونين مع الإدارة خلال شهر رمضان المبارك	-			
٥	استقبال التبرعات العينية	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : يونيو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	الإعلان عن فتح باب التطوع لأنشطة الجمعية من أبناء المستفيدين	الشؤون الإدارية			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع الدعوية المدعومة	-			
٣	استقبال التبرعات العينية	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : يوليو

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	تزويد الاعلام بصور من استقبال التبرعات	-			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/





خطة إدارة المستفيدين لشهر : أغسطس

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	استقبال المستفيدين وتصنيفهم	-			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			
٣	تزويد الادارة بتقرير عن برنامج الاضاحي	-			

CA





خطة إدارة المستفيدين لشهر : سبتمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	استقبال المستفيدين وتصنيفهم	-			
٢	ارسال رسائل نصية للمستفيدين	الإعلام			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

١٩/١١/٢٠٢٣





خطة إدارة المستفيدين لشهر : أكتوبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	اعداد عرض مصور لأنشطة وبرامج ومشاريع الإدارة	الإعلام			
٢	تحديث قائمة المستفيدين	-			

CA//





خطة إدارة المستفيدين لشهر : نوفمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	اعداد التقرير الختامي لمنجزات الإدارة	-			
٢	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

١٢/١١/٢٠٢١





خطة إدارة المستفيدين لشهر : ديسمبر

الأعمال الشهرية الثابتة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج الشهر	الإعلام			
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-			
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون			
٤	توفير الهدايا التشجيعية للبرامج	المالية			
٥	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-			
٦	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية			

الأعمال الشهرية المتغيرة :

م	البرامج	الجهة المساندة	التنفيذ		ملاحظات
			نعم	لا	
١	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٢ م	الشؤون الإدارية			
٢	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢١ م	الشؤون الإدارية			
٣	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-			

CA/

